

Документы для работы при коронавирусе (карантине)



В непростой период распространения коронавирусной инфекции руководители спрашивают, **какие документы нужны при коронавирусе** (карантине) для безопасной организации работы организации, предприятия или магазина, школы (ДОУ) или иного учреждения. Что же нужно сделать работодателю в связи с распространением и риском заражения коронавирусной инфекцией, какие документы и документацию иметь в 2020 году для профилактики COVID-19.

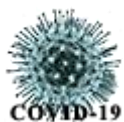
Представленные **документы для работы при коронавирусе** необходимы, если ваша организация открылась и продолжает работать в период распространения коронавирусной инфекции или во время карантина. Организации и предприятия, которые продолжают работать или открылись, должны следить за профилактикой коронавируса, организовать безопасные условия для работников и посетителей, разработать, оформить и ввести в действие соответствующие документы по коронавирусу.

Образцы приказов при коронавирусе

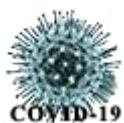
В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году при работе во время коронавируса (карантина) необходимо вести документы, которые обеспечат проведение должной профилактики пандемии в организации, магазине, на предприятии или даже в школе или детском саду. Такими основными документами должны быть приказы, положения, инструкции и инструктажи по предупреждению распространения коронавируса во время работы, журналы и памятки, составленные по образцу на основе нормативных документов, регламентирующих профилактику коронавируса.

1. [План мероприятий по профилактике коронавируса в организации](#)
2. [План мероприятий по профилактике коронавируса в школе](#)
3. [План мероприятий по профилактике коронавируса в ДОУ](#)
4. [Приказ об утверждении плана мероприятий по предупреждению коронавируса](#)
5. [Приказ о мероприятиях по профилактике коронавирусной инфекции](#)

6. Приказ об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по коронавирусу
7. Приказ о проведении внепланового инструктажа по коронавирусу
8. Приказ о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
9. Приказ о ношении и выдаче медицинских масок при коронавирусе
10. Приказ о переводе работников на дистанционную работу
11. Приказ на измерение температуры тела сотрудникам
12. Приказ об отстранении сотрудника от работы при симптомах коронавируса
13. Акт о выявлении повышенной температуры тела у сотрудника
14. Согласие работника на соблюдение мер по предотвращению коронавируса



скачать: Документы по коронавирусу для организации
43 приказа, плана и журнала, инструкций и памяток поштучно и пакетом



скачать: Документы по коронавирусу для ДОУ и Школы
47 приказов, планов и журналов, инструкций и памяток поштучно и пакетом

Инструкции и инструктажи в связи с коронавирусом

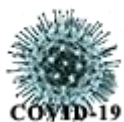
1. Внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом
2. Инструкция по профилактике коронавируса в организации
3. Инструкция для работников по профилактике коронавируса
4. Инструкция для работников пищеблока по коронавирусу
5. Инструкция при выявлении работника больного коронавирусом
6. Инструкция при выявлении обучающегося больного коронавирусом
7. Инструкция при выявлении воспитанника больного коронавирусом
8. Инструкция по дезинфекции помещений при коронавирусе

Образцы журналов при коронавирусе

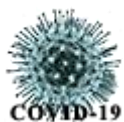
В любой организации, магазине или на предприятии важно провести инструктажи с сотрудниками по профилактике коронавируса с фиксацией в журнале инструктажей, иметь в наличии графики и вести журналы уборки и обработки помещений и поверхностей, дезинфекции помещений и оборудования,

а также проводить измерения температуры сотрудников в целях профилактики коронавирусной инфекции.

1. График уборки помещений при коронавирусе
2. График дезинфекции помещений при коронавирусе
3. Журнал регистрации инструктажа по профилактике коронавируса
4. Журнал утреннего фильтра сотрудников
5. Журнал утреннего фильтра обучающихся
6. Журнал утреннего фильтра воспитанников
7. Журнал измерения температуры тела сотрудников при коронавирусе
8. Журнал измерения температуры посетителей
9. Журнал выдачи масок сотрудникам при коронавирусе
10. Журнал выдачи масок и перчаток при коронавирусе
11. Журнал учета работников с выявленными симптомами ОРВИ
12. Журнал уборки помещений при коронавирусе
13. Журнал обработки помещений при коронавирусе
14. Журнал дезинфекции помещений при коронавирусе
15. Журнал обработки поверхностей при коронавирусе
16. Журнал обработки оборудования при коронавирусе
17. Журнал уборки и обработки помещений и поверхностей при коронавирусе
18. Журнал обработки рук антисептиком при коронавирусе
19. Журнал проветривания помещений при коронавирусе
20. Журнал кварцевания помещений при коронавирусе
21. Журнал дезинфекции посуды при коронавирусе



скачать: Документы по коронавирусу для организации
43 приказа, плана и журнала, инструкций и памяток поштучно и пакетом



скачать: Документы по коронавирусу для ДОУ и Школы
47 приказов, планов и журналов, инструкций и памяток поштучно и пакетом

Памятки и рекомендации по коронавирусу

1. Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции среди работников
2. Памятка по профилактике коронавирусной инфекции для работников
3. Памятка работнику на удаленной работе по коронавирусу

4. Памятка по правилам личной гигиены при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ
5. Памятка для посетителей по профилактике коронавируса
6. Памятка родителям по профилактике коронавируса
7. Памятка по использованию масок при коронавирусе
8. Памятка по дезинфекции мобильного телефона от коронавируса
9. Памятки по коронавирусу для работников и сотрудников в картинках
10. Памятки по коронавирусу для детей и родителей в картинках

Положения по коронавирусу

1. Положение о дистанционном обучении в период коронавируса
2. Положение об оперативном штабе по коронавирусу

Важно присутствие наглядной документации по профилактике коронавирусной инфекции, как в большой организации, школе или ДООУ, так и у простого индивидуального предпринимателя (ИП). Данную документацию для работы организаций при коронавирусе или карантине можно скачать в Личном кабинете или в своей электронной почте, добавив документацию в корзину и проведя оплату.